|  |
| --- |
| Aan de klasmentor |
| **uw bericht van**  | **uw kenmerk**  | **ons kenmerk**  | **contactpersoon Gent**Veerle AmelinckxpostdatumT 09 234 81 21veerle.amelinckx@arteveldehs.be |
| **Atelier 2 en Aanvangsstage** |

Geachte heer, mevrouw,

De komende tijd begeleidt u één van onze studenten in uw klas*.* Wij waarderen uw deskundige begeleiding en danken u graag, ook in naam van onze studenten, voor uw actieve inbreng!

De student combineert de komende maanden in uw klas:

* **Atelier 2**: dit zijn de ‘**lintdagen’** op maandagen in maart, april, en één in mei.
	+ We werken graag verder in de geest van atelier 1 in november/december, zodat de student ook nu weer volop participeert en ook zelf een aantal lessen geeft (7).
	+ Wat de student realiseert in de klas, wordt op zich niet beoordeeld.
	+ U heeft alle keuze in het type lessen dat u de student laat geven. Indien de student een bepaalde didactiek nog niet zag, vragen we dat u extra informeert en ondersteunt bij de opbouw van de les.
* **Aanvangsstage**: dit is de week ‘**blokstage’** in mei.
	+ De 8 te geven lessen zijn hier wél voorwerp van beoordeling: de student krijgt een quotering, hij wordt beoordeeld op de mate waarin hij de competenties bereikt die verbonden zijn aan aanvangsstage.
	+ We vragen dat u minstens 4 van de 8 te geven lessen laat aansluiten bij didactieken die de student al zag in de opleiding. Op die manier zijn wij in de mogelijkheid om ook zijn vakdidactische competenties correct te beoordelen.

De student overhandigt u vandaag, naast deze brief, ook volgende documenten:

* Een document op dikker papier: op de voorkant vindt u de **kalender** voor het komende semester, op de achterkant vindt u een **overzicht van de didactieken** die de student al zag in de opleiding. Dit helpt u om de (minstens) 4 van de 8 lessen aanvangsstage uit te kiezen die moeten aansluiten bij geziene didactieken.
* Een **competentielijst**: daarin vindt u een overzicht van de competenties die de student op het **einde van aanvangsstage** moet bereiken. Het is de bedoeling dat de student hier tijdens atelier 2 al aan werkt. Het kan ook een leidraad vormen bij de begeleiding, bij de nabespreking van lessen, bij het formuleren van werkpunten…
* Een **A3** met alle informatie en opdrachten voor **atelier 2**, de ‘lintdagen’ op maandagen.
* Een **stagegids aanvangsstage**, met alle informatie en opdrachten voor de ‘blokstage’ in mei.

U krijgt van de student ook een **begeleidingsschriftje**, waarin u dagelijks open en eerlijke feedback kunt noteren. Dit is zowel voor de student als voor ons van groot belang om het stageproces correct te kunnen opvolgen. Mogen we vragen dat u op het einde van de stage, onder de feedback van de laatste stagedag, **dit schriftje dateert en handtekent**? Alvast hartelijke dank daarvoor!

Mogen we u ook vriendelijk vragen om **lesonderwerpen tijdig aan de student te bezorgen**, zodat hij/zij voldoende tijd heeft om zich grondig voor te bereiden? Studenten hebben in deze fase van hun opleiding nl. nog veel tijd nodig om lessen voor te bereiden. Dank om hier rekening mee te houden!

Wij verwijzen u ook graag naar onze **website** [www.partnersinleren.be](http://www.partnersinleren.be) (via deze weg: kies rechts bovenaan voor ‘Stages’, dan voor ‘Opleiding Lager Onderwijs’, dan voor ‘praktijk en stage’), waar u de digitale versies vindt van alle documenten, mocht u daar graag over beschikken.

We brengen ook alvast graag onze **Smart-dag voor klasmentoren** onder uw aandacht, op 16 mei 2019 op onze campus. U krijgt nog een uitnodiging via e-mail van de Smart-begeleider op uw school.

Wij beseffen dat veel competenties alleen bereikt kunnen worden door ze toe te passen in reële professionele contexten. Wij danken u dan ook graag voor de kansen die u daartoe biedt!

Met collegiale groeten,

Kaat Delrue Veerle Amelinckx

Opleidingsdirecteur Opleidingscoördinator stage